

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главы администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области

И.А.Ланина  
2025 г.

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»

на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованные меры по устранению выявленных недостатков
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Размещение недостающей и актуальной информации на официальных сайтах и информационных стенах. Предусмотреть информационные блоки и разделы, интересные для родителей, на официальных сайтах и информационных стенах.	февраль 2025г., и далее постоянно	Романова Ольга Михайловна, заведующий (по согласованию)	x
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>				
Выявлять потребности обучающихся и	Проведение анкетирования с целью выявления потребности родителей и обучающихся в	Февраль-Март 2025 г., далее – в	Романова Ольга Михайловна, заведующий (по согласованию)	x



их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	части создания комфортных условий для учебной деятельности	течение года-	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов:	Оборудование помещений образовательной организацией прилагающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	При наличии финансирования до 2030г.	X
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>			

<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость сотрудников, осуществляющих контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.).</p>	<p>Проведение инструктажей, бесед с сотрудниками, осуществляющими первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.) по этике отношений участников образовательного процесса.</p> <p>Повышение качества взаимодействия сотрудников и посетителей учреждения: корректность, вежливость,</p>	<p>Февраль 2025г., далее в течение года, постоянно</p>	<p>Романова Ольга Михайловна, заведующий (по согласованию)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					