

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «25» августа 2020г.

№ 146

Об утверждении правил выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях создания условий для общедоступности общего образования, -

Приказываю:

1. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области. (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые правила выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (Приложение № 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области разместить данный порядок на сайтах своих общеобразовательных организаций.
4. Исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.А. Калинин

СОСТАВ

комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Председатель комиссии:

Калинин Н.А. - начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин

Заместитель председателя комиссии:

Исаева Н.П. - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин

Чистотина Ж.В. - ведущий специалист управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин

Корнеева Т.В. - ведущий специалист управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин

Завьялова Е.Т. - главный специалист органа опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин

ПРАВИЛА
выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным
программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет в общеобразовательные организации
муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской
области.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Правила), регулируют порядок выдачи разрешения на прием в общеобразовательные организации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»

1.2.3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»".

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, в общеобразовательные организации осуществляется только с разрешения Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее – Управление образования и молодежной политики г. Скопина). Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, осуществляется только при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, проводится общеобразовательными организациями с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста.

2. Организация работы

2.1. Разрешение на прием в общеобразовательные организации в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования и

молодежной политики г. Скопина выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.2. Для получения разрешения на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию на имя директора школы (Приложение № 1 к настоящим Правилам) в период с 01 февраля, но не позднее 05 сентября текущего года. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2 настоящим Правилам).

2.3. Руководители образовательной организации передают пакет документов по адресу: г. Скопин, ул. Ленина, д. 19
График приема заявлений: рабочие дни 08.00 - 13.00, 13.45 - 17.00.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации (для детей старше 8 лет).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил документы, поступившие в образовательную организацию, в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение Комиссии.

2.5. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссией составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии. Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.6. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс (Приложение № 3 к настоящим Правилам), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс (приложение № 4 к настоящим Правилам), которое оформляется и направляется на подпись начальнику Управления образования и молодежной политики г. Скопина в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Управление образования и молодежной политики г. Скопина в течение трех рабочих дней со дня принятия решения: - направляет разрешение о приеме ребенка в 1 класс заявителю;

- выдает (направляет) уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс заявителю.

2.8. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

- предоставлением не полного пакета документов;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности.

2.9. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета оформления и выдачи разрешений (отказе от выдачи разрешения) на прием в 1 класс в общеобразовательные организации детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.10. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о разрешении на прием в 1 класс детей в более раннем/позднем возрасте

Директору общеобразовательной организации

ФИО (последнее - при
наличии) родителя
(законного представителя)
ребенка,
проживающего по адресу

паспорт (серия, №, когда и
кем выдан)
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе в по образовательной программе начального общего образования в более раннем/позднем (нужное подчеркнуть) возрасте моего ребенка (ФИО (последнее - при наличии) ребенка), (число, месяц, год рождения), зарегистрированного по адресу: _____, проживающего по адресу: _____

На начало 20__/20__ уч. года ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от " __ " _____ 20__ г. (наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1.
- 2.
- 3.

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить:

Дата Подпись

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ребенка

Я, (фамилия, имя, отчество - при наличии) данные паспорта: _____, (серия, номер, кем и когда выдан) являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, а также в общеобразовательной организации с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, а также общеобразовательной организации.

Я предоставляю Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, а также общеобразовательной организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, а также общеобразовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, а также общеобразовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области или общеобразовательной организации

Подпись

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и бмесяцев
или старше 8 в общеобразовательные организации муниципального образования –
городской округ город Скопин Рязанской области

Директору

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области,
рассмотрев заявление гр. _____,

а также приложенные к нему документы, на основании заключения о
психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием (ФИО
(последнее - при наличии), дата рождения ребенка) на обучение по образовательным
программам начального общего образования при согласии родителей (законных
представителей) на условия организации образовательной деятельности
в _____

Начальник

Ф.И.О.

МП

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в выдаче разрешения
на прием детей на обучение по образовательным программам начального
общего образования в возрасте младше 6 лет и бмесяцев или старше 8 лет
в общеобразовательные организации муниципального образования – городской
округ город Скопин Рязанской области

Директору

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием (ФИО (последнее - при наличии), дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине(указание причины).

Начальник

ФИО

МП

