

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Чебурашка» муниципального образования – городской округ
город Скопин Рязанской области
(МБДОУ Детский сад № 8 «Чебурашка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 8
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад № 8

О.М. Романова



Приказ № 122 от 01.09.2023 год

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Чебурашка» муниципального образования – городской округ
город Скопин Рязанской области
на 2023–2024 учебный год

г. Скопин
2023 год

Информационная справка

Место нахождения: 391803, Россия, Рязанская область, г.Скопин, Автозаводской микрорайон, д.16а

Тел.: 8(49156) 2-61-36

Официальный сайт: <https://bugrovka8sad.rzn.prosadiki.ru>

Адрес электронной почты: detsad8.cheburashka@ryazan.gov.ru

1. Правоустанавливающие документы

- Устав муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Чебурашка» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области» N 321 от "07" 10. 2015 года;
- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от " 27 " августа 2012 г. 62 – МД N 581853 , подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);
- Свидетельство о государственной регистрации права от " 27 " августа 2012 г. 62 – МД N 581854 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "31" октября 2012 г., серия 62Л01, № 0000084, регистрационный номер 29-1229 (кем выдан) Министерством образования Рязанской области. Срок действия лицензии - бессрочно. Номер и дата выдачи лицензии на образовательную деятельность.
- Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31.10.2012 года №29-1229 на дополнительное образование детей и взрослых Серия 62П01 №0002941
- Лицензия на медицинскую деятельность ЛО -62-01-001337от 25.02.2015 года При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 6:00–18:00.

2. Администрация и специалисты

Заведующий ДОО – Романова Ольга Михайловна, образование высшее, соответствие занимаемой должности в должности с 21.12.2021 года.

Заместитель заведующего по АХР –Леонова Галина Викторовна, образование высшее, в должности 1 год.

Старший воспитатель – Цвиркунова Маргарита Анатольевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 42,5 лет, в должности - 38 лет.

Старшая медсестра –Маркеева Елена Александровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 2 года.

3. Наполняемость групп

Проектная мощность ДОО – 260 воспитанников, списочный состав на 01.09.2023 - 192 человека. В ДОО функционирует 10 групп общеразвивающей направленности.

- Вторая группа «А» раннего возраста (2-3 года) - 11 чел.
- Вторая группа «Б» раннего возраста (2-3 года) - 7 чел.
- Младшая группа «А» (3-4 года) - 25 чел.
- Младшая группа «Б» (3-4 года) - 25 чел.
- Средняя группа «А» (4-5 лет) - 29 чел.
- Средняя группа «Б» (4-5 лет) - 25 чел.
- Старшая группа «А» (5-6 лет) - 29 чел.
- Старшая группа «Б» (5-6 лет) - 29 чел.
- Подготовительная к школе группа «А» (6-7 лет) - 23 чел.
- Подготовительная к школе группа «Б» (6-7 лет) - 26 чел.
- **Фактическая наполняемость на 1 сентября 2023 года - 192 человек.**
- Фактическая наполняемость на 1 сентября 2022 года – 234 человека
- Фактическая наполняемость на 1 сентября 2021 года - 255 человек.
- Фактическая наполняемость на 1 сентября 2020 года - 293 человек.

4. Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Брылева Светлана Вячеславовна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория, стаж 46,6 лет

Музыкальный руководитель: Люлюкина Елена Викторовна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, стаж работы в должности 8 лет.

Педагог-психолог: Алмазова Виктория Павловна, образование высшее, стаж работы в должности, первая квалификационная категория, стаж 3,7

Учитель-логопед: Реммель Татьяна Владимировна образование высшее, стаж работы в должности 29,8 года, в нашем учреждении 5 года, внешний совместитель на 0,5 ставки;

Теплова Елена Александровна, образование среднее, стаж работы в должности 10,8 лет, в нашем учреждении 6 лет, внешний совместитель на 0,5 ставки;

5. Также в детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги для детей 5-7 лет:

№	Направления деятельности	Наименование кружка	Руководитель	Кол-во групп, шт	Кол-во занятий в неделю	Время работы
1.	Физическое	«Фитнес-танс»	Брылева С.В.	1	1	Среда 16.00-16.30
2.	Художественно-эстетическое	Музыкальный театр маленького артиста	Люлюкина Е.В.	2	1	Понедельник 15.50 – 16.20
					1	Среда 15.50 – 16.20
3.	Художественно-эстетическое	Кружок «Куклы наших бабушек»	Коршунова И.Г.	2	1	Вторник 15.50 – 16.20
					1	Четверг 15.50 – 16.20
4.	Художественно-эстетическое	Театральный кружок «Маски»	Сидякина Н.М.	1	1	Четверг 16.00-16.30
5.	Познавательное	Кружок «Юный эколог»	Фомина С.Н.	2	1	Среда 15.50 –
					1	16.15; 16.25 – 16.50

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 8» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год повышается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение детей по группам здоровья в ДОУ:

год	Кол – во детей	Группа здоровья				
		I	II	III	IV	V
2019-2020	292	114	160	17	--	1
2020-2021	250	116	119	14	-	1
2021-2022	260	88	156	14	-	2
2022-2023	248	69	161	17	-	1
01.09.2023	192	24	155	11	-	2

Анализ индекса заболеваемости детей в МБДОУ

№	ДОУ	Индекс заболеваемости (число случаев заболеваемости; среднее годовое число детей)			
		2 019-2020	2 020-2021	2021-2022	2022-2023
1	МБДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	1,5	1,3	1,3	1,6

За отчётный период индекс заболеваемости увеличился и составил 1,6% В 2022-2023 году увеличились случаи заболевания вирусными инфекциями: ветряная оспа и острые кишечные инфекции.

Посещаемость

№	ДОУ	Процент посещаемости за период учебного года (сентябрь-май)			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	МБДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	52	51	56	60

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Чебурашка» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее – Образовательная программа), утвержденной приказом №38 от 05.02.2021года. Образовательная программа разработана с учетом культурно-исторических особенностей современного общества, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт), Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Основная часть программы разработана на основе:

«От рождения до школы» Инновационной программы дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — 6-е издание доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. — с. 368 Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего

возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 69 процентов обследованных детей.

Результаты педагогической диагностики

<i>Образовательная область</i>	<i>Результаты (%)</i>
<i>Познавательное развитие</i>	67
<i>Речевое развитие</i>	69
<i>Социально - коммуникативное развитие</i>	70
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	68
<i>Физическое развитие</i>	70
<i>Итого:</i>	69

1.4. Кадровый состав педагогов.

Учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего педагогов работало 17 человек. Из них специалисты: 2 чел. (музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре, плюс совместители 3 чел.(2 учителя-логопеда на 0,5 ставки и педагог-психолог 1 чел. на 0,5 ставки). Весь коллектив детского сада насчитывал 45 основных сотрудников.

По итогам 2022-2023уч. года из 17 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог»

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

Информация об аттестации педагогических работников за 2022-2023 год

Кол-во педагогов, прошедших аттестацию с целью соответствия занимаемой должности		Кол-во педагогов, имеющих 1 категорию		Кол-во педагогов, имеющих высшую категорию	
Всего	в 2022 году	Всего	в 2022-2023 году	Всего	в 2022-2023 году
0	0	4	0	11	2

Количество педагогов, не имеющих соответствия занимаемой должности, первой и высшей квалификациям 2 чел.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В период с 14.12.2022 по 17.12.2022 проводилось анкетирование 185 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 83 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 74 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 87 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 92 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 94 процента.

По группам детского сада

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей) воспитанников *по группам* детского сада следующая в:

- младших группах 58%,
- средних - 69%,
- старших - 65%
- подготовительных - 81%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Как родители оценивают детский сад



1.7. Административно – хозяйственная деятельность строилась в соответствии с годовым планом. В результате проведена следующая работа:

- косметические ремонты всех помещений ДОО;
- произведена замена светильников в трех группах, замена линолеума в подготовительной группе;
- установлены перегородки в туалетных комнатах пяти групп.
- частичный ремонт канализации в подвале, оборудования на прогулочных участках и

ограждения территории учреждения

закупки:

- мебель: шкафы для одежды детей в раздевалку в 2 группы, шкаф для методических пособий; стулья детские на регулируемых ножках 25 шт.; столы детские 6 шт..
- столовая посуда для приема пищи: тарелки в ассортименте, бокалы, котел 1 шт.
- мягкий инвентарь: подушки детские 42 шт., спецодежда для поваров

Вывод: *материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.*

1.8. Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 128 воспитанников, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста, из них 33 детей зачислены в группы логопедической помощи. По итогам года 32 ребенка выпущены с улучшением речевого развития и 1 ребенок оставлен на повторный курс.

Вывод: *в целом работа МБДОУ была признана удовлетворительной (приказ №86 от 01.06.2023г.) на основании решения педагогического совета №5 от 30.05.2023 года. Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:*

Цель на 2023-2024 уч.год:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- повышать методический уровень педагогов по организации ранней профориентации детей дошкольного возраста
- способствовать повышению эффективности работы по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста;

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: *Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.*

К определенным нами годовым задачам спланирована система методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Повышать методический уровень педагогов по организации ранней профориентации детей дошкольного возраста» предусмотрены следующие формы работы с кадрами:

Консультации:

1. Организация работы по ранней профориентации с детьми разных групп детского сада.
2. Использование демонстрационных материалов по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями.

Семинары:

1. Методы и приемы организации работы с детьми дошкольного возраста в детском саду по ранней профориентации.

Открытые просмотры:

1. По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Для задачи № 2 «Способствовать повышению эффективности работы по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» предусмотрены следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Консультация для педагогов "Направления работы по нравственному воспитанию"

2. Взаимодействие с родителями в нравственном воспитании детей дошкольного возраста.

Семинар:

«Повышение профессионализма педагогов по нравственному воспитанию детей д/в».

Открытые мероприятия:

1. День открытых дверей в ДОУ.

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: <u>все педагоги</u>	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: <u>Обязательно:</u> <i>Соответствие занимаемой должности:</i> <i>Купцова М.Е. – воспитатель</i> <u>Предположительно:</u> <i>1-я квалификационная категория:</i> <i>Купцова М.Е. – воспитатель</i> <i>Высшая квалификационная категория:</i> <i>Никульшина В.Д.</i>	Декабрь март	Старший воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФОП	В течение года	Старший воспитатель
8	Проведение кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Участие в работе ППк	В течение года	Старший воспитатель

Аттестация на 1-ю и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 27.10	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.10	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;	Сентябрь	Педагоги

	– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: создание в детском саду системы образования, реализующей право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей.

Педагогические советы:

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП» (31 августа 2023 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023–2024 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ООП ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение методического уровня педагогов по организации ранней профориентации детей дошкольного возраста» (ноябрь 2023 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по теме «Повышение методического уровня педагогов по организации ранней профориентации детей дошкольного возраста».
3. Выступление воспитателей групп.
4. Решение педсовета

Педсовет № 3 «Нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника» (март 2024 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Справка тематического контроля по теме «Создание условий для повышения эффективности по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»
3. Сообщение из опыта работы.
4. Решение педсовета.

Педсовет №4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (31 мая 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (3 июня 2024 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Дидактических игр, пособий по знакомству с профессиями.

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс книжных уголков по нравственному воспитанию.

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по теме педсовета

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка методической литературы по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста..

Выставки детских работ:

1. Выставка детских поделок «Осень золотая».
2. Выставка детских работ «Здравствуй Новый год!».
3. Выставка детских рисунков «Поздравляем наших мам!».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Рекомендации по работе с детьми по ранней профориентации.
2. Обобщение опыта работы воспитателей по данной теме.

По годовой задаче № 2:

1. Рекомендации по созданию условий по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
2. Обобщение опыта работы по данной теме.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии	Оперативный	В течение года	Заведующий, медсестра

	требованиями СанПиН			
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	РППС ДОО в соответствии с ФОП и ФГОС (сезонность)	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий,
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Повышение методического уровня педагогов по организации ранней профориентации детей дошкольного возраста.	Тематический	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
15	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Оперативный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет

16	Создание условий для повышения эффективности работы по воспитанию нравственных качеств у детей дошкольного возраста	Тематический	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
----	---	--------------	---------	---------------------------------

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	старший воспитатель, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре

5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима.	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, старшая мед.сестра. педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, старшая мед.сестра, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы
Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
	<i>Методическая работа</i>		
1.	Заключение договора о преемственности между МБДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» и МБОУ СОШ №4 на 2023-2024г.	август	Заведующий: Романова О.М., Директор школы: Елисеева Н.П.
2.	Составить план взаимодействия по реализации преемственности в работе МБДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» и МБОУ СОШ №4 на 2023-2024г.	август	Зам. по УВР школы, Ст.воспитатель ДОУ, учителя начальных классов
3.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	ст. воспитатель уч. нач. классов
4.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	воспитатели
5.	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	сентябрь	уч. нач. классов
6.	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	май	Воспитатели, уч. нач. классов
7.	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: – <i>Цель:</i> знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	март	Воспитатели, уч. нач. классов
8.	Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы.	декабрь	воспитатели, учителя нач. кл.
9.	Круглый стол для педагогов ДОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Психолог, воспитатели, учителя нач. классов
	<i>Работа с родителями</i>		
1.	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели

2.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ и школы	в течение года	Воспитатели, уч. нач. классов
3.	«Как помочь ребенку подготовиться к школе»;	март	Воспитатели, учителя начальных классов
4.	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	май	учителя нач. классов
5.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	Психолог, воспитатели
6.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей».	апрель	воспитатели, учителя нач. классов
7.	Выставки детских работ	в течение года	воспитатели
	<i>Работа с детьми</i>		
1.	Экскурсии детей в школу: – знакомство со зданием школы; – знакомство с кабинетом (классом); – знакомство со школьным музеем; – знакомство с физкультурным залом; – знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	Заведующий: Романова О.М. воспитатели, учителя нач. классов
2.	Работа «Школы будущего первоклассника»	Февраль-апрель	учителя нач. классов
3.	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с городской библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Романова О.М. Цвиркунова М.А.
2.	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 4: — составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Романова О.М. Цвиркунова М.А.

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зам заведующего по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам заведующего по АХР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам заведующего по АХР
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Зам заведующего по АХР
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам заведующего по АХР
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам заведующего по АХР
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам заведующего по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам заведующего по АХР
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штaketника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Зам заведующего по АХР Все сотрудники.
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (исправность и готовность систем отопления, вентиляции)	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Зам заведующего по АХР Воспитатели