

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8
«Чебурашка» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области
(МБДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»)**

Автозаводской микрорайон, д.16а, г.Скопин Рязанской области 391803. Тел.: 8(49156) 2-61-36Адрес
эл.почты detsad8.cheburashka@ryazan.gov.ru, сайт: <https://ds-cheburashka-skopin-r62.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 39051350, ОГРН 1026200779770, ИНН/КПП 6233003069/623301001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №8
«Чебурашка»
протокол от 26.08.2024 №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №8 «Чебурашка»

О.М.Романова

30.08.2024

Приказа №110 от 26.08.2024

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Чебурашка» муниципального образования – городской округ
город Скопин Рязанской области
на 2024/25 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	11
2.3. Работа с кадрами	12
2.4. Контроль и оценка деятельности	13
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	16
3.2. Безопасность	19
Приложения	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	23

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ для достижения намеченных целей необходимо:

- способствовать вовлечению родителей в партнерское взаимодействие по вопросам создания и сохранения традиций здорового образа жизни;
- повышать методический уровень педагогов в вопросах применения инновационных подходов в образовании и воспитании детей

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие семейное посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Исполнение Гимна РФ в дни государственных праздников с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ СОШ № 4 в целях обеспечения преемственности в соответствии уровней образования	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление методических стендов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на применение элементов закаливания воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня профилактических оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия по вовлечению родителей в партнерское взаимодействие по вопросам создания и сохранения традиций здорового образа жизни	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Семейные традиции ЗОЖ»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Повышение значимости семейного ЗОЖ	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста, младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	Вторая группа раннего возраста, младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	«День открытых дверей» Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование для родителей по организации питания для детей в ДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию оздоровительной среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение УМК методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу единой методологии приобщения дошкольников к истории: • провести семинар совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации;	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

• подготовить изменения в ОП ДО		
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания безопасной инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по физическому воспитанию детей	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Май	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Оптимизация работы ДОУ по внедрению в практику современных образовательных и инновационных технологий»	Январь	Заведующий, медработник
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о методическом кабинете	Сентябрь	Заведующий
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников	Сентябрь	Заведующий
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Март	Старший воспитатель
Инструкции по охране труда	Март- апрель	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Режим занятий воспитанников	Август, май	Старший воспитатель
Положение о Педагогическом совете	Август	заведующий
Положение об Общем собрании работников	Август	заведующий
Положение об оплате труда	По распоряжению учредителя	Гл. бухгалтер
Программа производственного контроля	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Учетная политика	Декабрь	Гл. бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Планируемая квалификационная категория	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Коршунова И.Г.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь
Захарова И.А.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь
Люлюкина Е.В.	Музыкальный руководитель	Высшая	Ноябрь
Година О.И	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Перцева Н.А.	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Сидякина Н.М.	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Феофанова Ю.М.	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Брылева С.В.	Инструктор по физической культуре	Высшая	Март

2. Аттестация непедагогических работников			
--	--	--	--

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Брылева С.В.	Инструктор по физической культуре	Май-август	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Люлюкина Е.В.	Музыкальный руководитель	Май-август	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий,
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Зам.зав по АХР, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Оперативный	В течение года	Заведующий, медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший

				воспитатель
6	Посещение ООД	Оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	РППС ДОО в соответствии с ФОП и ФГОС	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Реализация (отчет) планов по самообразованию педагогов и применения инновационных подходов в образовании и воспитании детей	Тематический	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

15	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Оперативный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
16	Реализация и эффективность планов по вовлечению родителей в партнерское взаимодействие по вопросам создания и сохранения традиций здорового образа жизни;	Тематический	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Оценка РППС и учебно-методических материалов с целью обеспечения безопасного образовательной процесса	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация РППС (уголки активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Ноябрь-Декабрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Анализ выполнения дорожной карты по расходованию бюджетных ассигнований на образовательную деятельность	Ноябрь-Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст.воспитатель
Подготовка проекта дорожных карт на расходованию федеральных субвенций на образовательную деятельность и	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст.воспитатель
Составить ПФХД	Декабрь	заведующий, бухгалтер

Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
Проведение санитарного контроля и мероприятий, выдача средств индивидуальной защиты, средств личной гигиены	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
Выполнение требований по охране труда; аттестация и сертификация рабочих мест; инструктирование персонала по ОТ; профессиональный отбор и организация медицинских осмотров;	ежегодно	заместитель заведующего по АХР
Размещение на ЕИС контрактов	Декабрь	заместитель заведующего по АХР
Размещение сведений и информации на сайте БАСГОФ	Ежеквартально	заместитель заведующего по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Организовать высадку на территории ДОУ зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту и возрасту воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по косметическому ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Закупить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	апрель	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений вентиляционных камер	октябрь	

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	
Проверить работоспособность задвижек, установленных на линиях водомерных устройств	ноябрь, май	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	
Закупить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	
Проверка техэтажа на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Замена извещателей пожарных дымовых ИП 212-141	Март-июнь	заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 8 «Чебурашка»
на 2024/25 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Дни недели/время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.10-8.30					